UCHWAŁA NR X/58/2024
RADY GMINY RUSIEC

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Ruścu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy Rusiec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury występującej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Ruścu z siedzibą w Ruścu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchyla się Uchwałę Nr VI/71/2019 Rady Gminy Rusiec z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Ruścu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 10 czerwca 2019 r. poz. 3306).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rusiec

Rafał Rabenda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/58/2024

Rady Gminy Rusiec

z dnia 16 grudnia 2024 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Ruścu

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Ruścu zwany dalej „GOK" działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);

3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.);

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);

6) aktu o utworzeniu, tj. na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Ruścu z dnia 21 lipca 1985 r.;

7) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem GOK jest Gmina Rusiec.

2. Bezpośredni nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy Rusiec.

3. GOK jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

4. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Rusiec pod pozycją nr 1 w dniu 28.06.2004 r.

§ 3. 1. Siedzibą GOK jest Gmina Rusiec.

2. Obszar działania GOK obejmuje teren Gminy Rusiec, jednak instytucja może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

3. GOK realizuje swoje zadania zarówno na nieruchomościach należących do jego majątku, jak i na tych oddanych w jego użyczenie, najem lub dzierżawę przez Gminę Rusiec bądź inne podmioty na podstawie odrębnych umów.

4. GOK używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Gminny Ośrodek Kultury w Ruścu

ul. Koniecpolskiego 5, 97-438 Rusiec

NIP: 7691927245, REGON: 100016720

tel.: +48 43 676 61 25, e-mail: gok@rusiec.pl

5. Struktura organizacyjna GOK obejmuje:

1) Dom Kultury w Woli Wiązowej;

2) Gminną Bibliotekę Publiczną w Ruścu.

Rozdział 2.
Cele i przedmiot działania

§ 4. 1. GOK prowadzi działalność mającą na celu upowszechniania kultury, sztuki, czytelnictwa, nauki i sportu oraz dziedzictwa narodowego, a także lokalnej kultury i obyczajowości.

2. GOK zapewnia lokalnej społeczności szeroki dostęp do wydarzeń kulturalnych oraz organizuje promocję Gminy Rusiec.

3. Do podstawowych zadań GOK należy w szczególności:

1) krzewienie i upowszechnianie narodowego, regionalnego i lokalnego dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem tradycji, obyczajów i wartości historycznych;

2) rozbudzanie zainteresowań kulturalnych i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Rusiec poprzez działalność artystyczną, edukacyjną i rekreacyjną;

3) pielęgnowanie wartości patriotycznych, w tym organizowanie wydarzeń upamiętniających rocznice i wydarzenia narodowe;

4) wspieranie lokalnych twórców i organizowanie wystaw, przeglądów, koncertów oraz festiwali;

5) aktywizacja kulturalna mieszkańców Gminy Rusiec poprzez integracyjne i międzypokoleniowe działania artystyczne, edukacyjne oraz społeczne;

6) opieka nad działalnością oraz tworzenie i wspieranie amatorskich ruchów artystycznych, takich jak zespoły muzyczne, grupy teatralne, taneczne, plastyczne czy literackie;

7) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, w tym organizowanie warsztatów, zajęć artystycznych oraz programów edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;

8) kształtowanie nawyków uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych poprzez organizowanie atrakcyjnych i dostępnych form aktywności kulturalnej;

9) współdziałanie oraz wspieranie zewnętrznych inicjatyw kulturalnych podejmowanych przez organizacje kulturalne, artystyczne, społeczne, oświatowe oraz stowarzyszenia, a także rozwijanie partnerstw lokalnych i regionalnych;

10) zapewnienie dostępu do kultury osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

11) prowadzenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Ruścu, organizowanie czytelnictwa, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbiorów oraz rozwój oferty cyfrowej biblioteki;

12) prowadzenie Domu Kultury w Woli Wiązowej, zapewniając przestrzeń dla działań kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych i społecznych;

13) organizowanie wydarzeń, imprez, realizowanie programów edukacyjnych i inicjatyw służących popularyzacji kultury, sztuki, czytelnictwa, nauki, ekologii i sportu;

14) organizowanie wyjazdów, wizyt studyjnych oraz wymiany doświadczeń o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub artystycznym, zarówno na poziomie regionalnym, krajowym, jak i międzynarodowym;

15) wspieranie rozwoju nowoczesnych form wyrazu artystycznego, takich jak sztuka multimedialna, projekty wirtualne i interdyscyplinarne;

16) tworzenie przestrzeni do działań społecznych i integracyjnych, w tym klubów tematycznych, spotkań międzypokoleniowych oraz wolontariatu kulturalnego.

Rozdział 3.
Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. GOK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rusiec.

3. Dyrektor GOK może ustanowić pełnomocnictwo ogólne, rodzajowe i szczególne do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK.

4. Do zadań Dyrektora GOK należą w szczególności:

1) zarządzanie i reprezentowanie GOK;

2) zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej GOK;

3) utrzymanie w należytym stanie majątku powierzonego GOK przez Organizatora;

4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK;

5) ustalanie szczegółowego zakresu czynności pracowników i trybu załatwiania powierzonych im spraw;

6) zawieranie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, wykonującymi czynności na rzecz GOK;

7) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych GOK w postaci zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji;

8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;

9) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;

10) przedstawianie Organizatorowi i właściwym organom administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;

11) sprawowanie kontroli wewnętrznej w GOK.

§ 6. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora GOK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Rusiec.

2. Dyrektor GOK za zgodą Wójta Gminy Rusiec może tworzyć i likwidować filie.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa

§ 7. 1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wydatkowania zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora GOK z zachowaniem kwoty dotacji Organizatora.

3. GOK sporządza roczny plan finansowy zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Dyrektor GOK w terminie do dnia 31 marca przedkłada Organizatorowi coroczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rusiec.

§ 8. Działalność statutowa GOK finansowana jest:

1) z dotacji podmiotowej od Organizatora na dofinansowanie działalności statutowej oraz na utrzymanie i remonty nieruchomości będących własnością lub w trwałym zarządzie GOK;

2) z dotacji celowych Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub wskazanych zadań oraz programów;

3) z dotacji celowych z budżetu państwa i innych źródeł na realizację zadań oraz programów;

4) darowizn, spadków i zapisów otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

5) przychodów z prowadzonej działalności gospodarczej;

6) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych będących własnością GOK, a także oddanych GOK na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia;

7) przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

8) z innych źródeł dozwolonych prawem.

§ 9. 1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane z niej przychody będzie przeznaczać na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Działalność gospodarcza GOK nie może pozostawać w sprzeczności z realizacją zadań statutowych.

3. GOK może pozyskiwać przychody własne z:

1) opłat za udział w warsztatach, kółkach zainteresowań, szkoleniach, itp.;

2) opłat za wynajem sal, namiotów, kostiumów, rekwizytów, itp.;

3) świadczenia usług reklamowych;

4) sprzedaży rękodzielnictwa w postaci wyrobów artystów ludowych, itp.;

5) organizacji imprez zlecanych przez inne instytucje, zakłady i osoby fizyczne;

6) wypożyczania ruchomości stanowiących mienie GOK, a także oddanych mu przez inne podmioty do używania;

7) koncertów zespołów;

8) sprzedaży biletów wstępu na imprezy własne;

9) innych usług świadczonych przez GOK.

4. Majątek GOK może być udostępniany nieodpłatnie na potrzeby organów Organizatora, sołectw, jednostek gminnych i innych podmiotów na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu GOK będą dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Wewnętrzne akty prawne muszą być dostosowane do postanowień niniejszego Statutu.