

**UCHWAŁA NR LXXXVII/555/2024
RADY GMINY RUSIEC**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z realizacji gminnego programu wspierania rodziny
w Gminie Rusiec na lata 2022-2024 za 2023 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177, ze zm.), w związku z uchwałą Nr LII/364/2022 Rady Gminy Rusiec z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Rusiec na lata 2022-2024, Rada Gminy Rusiec uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Rusiec na lata 2022-2024 za 2023r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Rusiec

Rafał Rabenda

Załącznik do uchwały Nr LXXXVII/555/2024

Rady Gminy Rusiec

z dnia 27 marca 2024 r.

Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Rusiec na lata 2022 -2024 za rok 2023

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, który zobowiązuje wójta do składania radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Zadania gminy w zakresie wykonywania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wykonuje na podstawie Zarządzenia Wójta Nr 24/2012 z dnia 26 czerwca 2012 r. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ruścu. Na jego podstawie upoważniono GOPS do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

Katalog zadań zawarty w art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pozwala na stworzenie w gminie spójnego systemu pomocy dziecku i rodzinie.

Do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, tj. opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych, ponoszonych przez rodziny wspierające,
 - c) współfinansowanie pobytu dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
 - d) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywaniu ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3,
 - e) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, gmina Rusiec realizuje obowiązek zatrudnienia asystenta rodziny od 2016 r.

W 2023 r. asystent rodziny współpracował z 7 rodzinami, w których jest łącznie 17 dzieci. Wspieranie rodziny, w ramach asystenta rodziny jest procesem długotrwałym, dającym bardzo trudno osiągalne i wymierne efekty.

Asystent rodziny zatrudniony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ruścu realizuje zadania takie jak:

- 1) pomoc w poprawie sytuacji bytowej oraz w uzyskaniu samodzielności materialnej;
- 2) nauka rozsądnego gospodarowania budżetem domowym (terminowanie opłacanie rachunków);
- 3) pomoc w odrabianiu lekcji i przygotowaniu do szkoły;
- 4) pomoc w odpowiednich zakupach odzieży stosownie do pory roku i okoliczności;

- 5) pomoc w ustalaniu i terminowych wizytach u lekarzy specjalistów;
- 6) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami, wychowawcami, pedagogami szkół do których uczęszczają dzieci oraz kuratorami sądowymi czy policją;
- 7) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego (pomoc i nauka w utrzymaniu porządku w domu, codziennych czynnościach takich jak: przygotowanie ciepłych posiłków, dbaniu o higienę);
- 8) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych; wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych (zapisy do psychologa);
- 11) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną; opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną;
- 13) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- 14) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 15) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin;
- 16) współpraca z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym lub Grupą Roboczą, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną (pedagog szkolny, kurator sądowy, lekarz, dzielnicowi policji);
- 17) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.

Rodziny, z którymi pracuje asystent współpracują również z kuratorem. Asystent rodziny towarzyszy rodzinie z dziećmi w poszukiwaniu rozwiązań trudnej sytuacji życiowej z wykorzystaniem mocnych stron poszczególnych członków rodziny, a także zasobów rodziny i zasobów instytucjonalnych. Asystent wspiera rodziny w kontaktach ze szkołą, nadzorowaniu pracy rodziców z dzieckiem, bardzo często pomaga dzieciom w nauce, stara się motywować rodziców do pracy z dziećmi. Głównym celem asystentury jest podniesienie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych nadzorowanych rodzin. Asystent dąży do usamodzielnienia się rodziny i prowadzenia we właściwy sposób gospodarstwa domowego. Działania asystenta rodziny ukierunkowane były przede wszystkim na utrzymaniu dzieci w ich naturalnym środowisku oraz poprawie tego środowiska.

Działania podejmowane w ramach ustawy adresowane były do rodzin wychowujących dzieci dotkniętych:

- 1) przemocą;
- 2) problemem uzależnień;
- 3) zagrożonych ubóstwem;
- 4) przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, udzielał rodzinom wsparcia finansowego, realizowanego w formach pieniężnych oraz niepieniężnych. Pomoc udzielana była ze względu na trudną sytuacją życiową przy spełnieniu ustawowego kryterium dochodowego. Pracownicy socjalni wraz z pedagogami szkolnym podejmowali działania w celu wnikliwego zbadania sytuacji socjalno - bytowych rodzin z terenu naszej gminy mających na utrzymaniu dzieci, a w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych, celem objęcia ich pomocą.

Na terenie gminy Rusiec funkcjonuje 5 rodzin zastępczych, które sprawują opiekę nad 7 dziećmi. W instytucjonalnej pieczy zastępczej – Ośrodek Interwencyjno - Socjalizacyjny w Bełchatowie przebywa

1 dziecko. Za rok 2023 całkowity koszt zadania z zakresu wspierania rodziny wyniósł 123.704,08 zł, koszt zadania asystenta rodziny wyniósł 68.308,25 zł (wynagrodzenie i pochodne).

Potrzeby związane z realizacją zadań wykonywanych z zakresu wspierania rodziny:

- 1) kontynuacja zatrudnienia asystenta rodziny;
- 2) odnoszenie kwalifikacji asystenta rodziny oraz pracowników zajmujących się pracą z rodziną poprzez udział w szkoleniach i innych formach kształcenia;
- 3) zapewnienie środków na współfinansowanie pobytu dzieci w rodzinach zastępczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) realizacja ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w związku z urodzeniem dziecka z ciężką chorobą i niepełnosprawnością.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów, konieczne jest dalsze współdziałanie osób i jednostek organizacyjnych na terenie gminy działających na rzecz rodziny i dzieci, bowiem wyłącznie praca zespołowa stanowić będzie pełne i kompleksowe wsparcie.