

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki URZĄD GMINY RUSIEC
1.2	siedzibę jednostki RUSIEC
1.3	adres jednostki UL. WIELUŃSKA 35, 97-438 RUSIEC
1.4	<p>podstawowy przedmiot działalności jednostki: Urząd Gminy Rusiec jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania własne gminy. Przedmiot działalności wynika ze statutu, regulaminu jednostki (zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym). Urząd realizuje cele i zadania dotyczące spraw publicznych o znaczeniu lokalnym a w szczególności zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty obejmujących sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwienia odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;4) lokalnego transportu zbiorowego;5) ochrony zdrowia;6) gminnego budownictwa mieszkaniowego;7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;8) targowisk i hal targowych;9) zieleni gminnej i zadrzewień;10) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej;13) promocji gminy;14) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: za rok 2022 (od 01.01.2022 do 31.12.2022)
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania finansowego.
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):</p> <p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p>

Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości:

1. Środki trwale otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego są wyceniane według ceny określonej w tej decyzji.

2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w miesiącu przyjęcia do używania:

1) pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania;

2) bez względu na wartość początkową:

- książki i inne zbiory biblioteczne,

- środki dydaktyczne,

- odzież i umundurowanie,

- meble i dywany.

3. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 4, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość początkowa jest nie niższa niż 500,00 zł.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ewidencjonowanie na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" o wartości poniżej 500 zł na podstawie decyzji głównego księgowego.

4. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

1. meble,

2. komputery,

3. sprzęt audiowizualny,

4. aparaty fotograficzne,

5. lodówki,

6. odkurzacze,

7. klimatyzatory,

8. sprzęt elektroniczny.

5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych.

6. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.

7. Przyjęte zasady wyceny stanu i rozchodu zapasów i metody prowadzenia kont dla rzeczowych składników aktywów obrotowych:

Zapasy wycenia się w cenach zakupu.

	<p>Zakupione materiały (<i>towary</i>) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Nie prowadzi się w ciągu roku ewidencji ilościowych i wartościowych posiadanych aktywów obrotowych, czyli materiałów lub towarów. Materiały (<i>towary</i>) których wartość została odpisana w momencie zakupu bezpośrednio w koszty, a które nie zostały zużyte w trakcie roku obrotowego, ustala się (ich rzeczywisty stan) na dzień bilansowy poprzez przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury tych składników i ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, korygując (zmniejszając) tym samym koszty (konto 401) o wartość tego stanu materiałów niezaużytych pod datą ostatniego dnia danego roku, a towary na koncie 330 „Towary” .</p> <p>Zasady aktualizacji wartości należności.</p> <p>Przyjmuje się graniczne wartości decydujące o wielkości odpisu od zaległości przeterminowanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do 6 miesięcy – bez odpisu aktualizującego, 2) powyżej 6 do 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 50%, 3) powyżej 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności. <p>8. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów:</p> <p>Jednostka przyjmuje następujące uproszczenia: opłacone z góry składki, opłaty, prenumeraty czasopism, usługi telekomunikacyjne, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i rzeczowe, czynsze, licencje na oprogramowanie antywirusowe, prawo do korzystania z elektronicznych serwisów prawniczych, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów (koszty mało istotne); Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek</p>
5.	<p>inne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania w dającej się przewidzieć przyszłości; 2) Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności; 3) W roku sprawozdawczym w jednostce nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne. Nie został zmieniony przedmiot działalności; 4) W jednostce nie wystąpiły zdarzenia między dniem bilansowym a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>Informacje przedstawia Tabela II.1.1.1, Tabela II.1.1.2, Tabela II.1.1.3.i Tabela II.1.1.4.</p>
1.2.	<p>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p> <p>Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.</p>

1.3.	<p>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p> <p>Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.</p> <p>Informacje przedstawia Tabela II.1.3.</p>
1.4.	<p>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</p> <p>Jednostka nie posiada gruntów przejętych w użytkowanie wieczyste i pozostające w swoim władaniu na koniec roku obrotowego.</p>
1.5.	<p>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu : NIE DOTYCZY</p>
1.6.	<p>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych NIE DOTYCZY</p>
1.7.	<p>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych). Informacje przedstawia Tabela II.1.7.</p>
1.8.	<p>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</p> <p>Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Innych rezerw na przyszłe zobowiązania jednostka nie utworzyła.</p> <p>Informacje przedstawia Tabela II.1.8.</p>
1.9.	<p>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</p> <p>Informacje przedstawia Tabela II.1.9.</p>
a)	<p>powyżej 1 roku do 3 lat</p>
b)	<p>powyżej 3 do 5 lat</p>
c)	<p>powyżej 5 lat</p>
1.10.	<p>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego NIE DOTYCZY</p>
1.11.	<p>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY</p>

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Jednostka stosuje uproszczenia ewidencyjne w tym zakresie.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Informacje przedstawia Tabela II.1.14.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Informacje przedstawia Tabela II.1.15.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym „0” – jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych NIE WYSTĘPUJE
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki NIE DOTYCZY

Tabela II.1.1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
I	Wartości niematerialne i prawne	28 826,86 zł						0,00 zł								0,00 zł	28 826,86 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	28 826,86 zł						0,00 zł								0,00 zł	28 826,86 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	56 712 578,15 zł	203 025,01 zł	17 401 027,41 zł	0,00 zł	3 107 971,24 zł	20 712 023,66 zł	1 208 602,28 zł	247,20 zł	7 978 176,56 zł	0,00 zł	3 107 971,24 zł	12 302 997,28 zł	65 121 604,53 zł			
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	56 288 913,06 zł	203 025,01 zł	7 173 113,95 zł	0,00 zł	0,00 zł	7 376 138,96 zł	1 208 602,28 zł	247,20 zł	3 107 971,24 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 324 820,72 zł	59 340 231,30 zł			
2.1.	Grunty, w tym:	5 272 604,94 zł	40 162,68 zł				40 162,68 zł	1 196 338,88 zł					1 196 338,88 zł	4 116 428,74 zł			

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
I	Wartości niematerialne i prawne	28 826,86 zł	0,00 zł			0,00 zł				0,00 zł	28 826,86 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	28 826,86 zł	0,00 zł			0,00 zł				0,00 zł	28 826,86 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	29 316 058,53 zł	1 887 313,86 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 887 313,86 zł	8 890,97 zł	8 247,20 zł	0,00 zł	17 138,17 zł	31 186 234,22 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	29 316 058,53 zł	1 887 313,86 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 887 313,86 zł	8 890,97 zł	8 247,20 zł	0,00 zł	17 138,17 zł	31 186 234,22 zł
2.1.	Grunty, w tym:	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
	Grunty stanowiące własność JST										
2.1.1.	przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	27 306 221,50 zł	1 834 504,67 zł			1 834 504,67 zł				0,00 zł	29 140 726,17 zł
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	913 161,68 zł	35 473,50 zł			35 473,50 zł	8 890,97 zł	8 247,20 zł		17 138,17 zł	931 497,01 zł
2.4.	Środki transportu	898 702,38 zł	11 011,92 zł			11 011,92 zł				0,00 zł	909 714,30 zł
2.5.	Inne środki trwałe	197 972,97 zł	6 323,77 zł			6 323,77 zł	0,00 zł			0,00 zł	204 296,74 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł

Tabela II.1.1.3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Zwiększenia							Zmniejszenia							Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego (3)	Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
I	Pozostałe WNIP							0,00 zł									0,00 zł	127 163,10 zł
II	Pozostałe środki trwałe	294				294		474,41 zł		12							473,34 zł	1 273 726,61 zł
III	Zbiory biblioteczne	0,00 zł						0,00 zł									0,00 zł	0,00 zł

Tabela II.1.1.4. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie stan na początek okresu sprawozdawczego (3)	Zwiększenia						Zmniejszenia						Umorzenie stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12							
I	Pozostałe WNIP	127 163,10 zł																127 163,10 zł
II	Pozostałe środki trwałe	991 725,54 zł	294 474,41 zł				0,00 zł										12 473,34 zł	1 273 726,61 zł
III	Zbiory biblioteczne	0,00 zł					0,00 zł										0,00 zł	0,00 zł

2	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Budowa przedszkola z klubikiem wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Ruścu	0,00	496 889,25	0,00 zł	0,00 zł
3	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Przebudowa sieci wodociągowej i budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Rusiec	0,00	158 916,00	0,00 zł	0,00 zł
4	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Rusiec (w tym: Przebudowa drogi gminnej nr 101002E Rusiec-Dębina)	0,00	47 086,06	0,00 zł	0,00 zł
5	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Rusiec (w tym: Przebudowa drogi gminnej nr 103008E w miejscowości Dąbrowa Rusiecka)	0,00	57 844,21	0,00 zł	0,00 zł
6	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy PN 2/2019, zad. "Modernizacja stacji uzdatniania wody w Ruścu polegająca na dostawie i montażu 4 filtrów ze złożami filtracyjnymi wraz z osprzętem"	30 368,70	30 368,70	0,00 zł	0,00 zł
7	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy PN 5/2020, zad., Przebudowa drogi gminnej nr 101010E Rusiec - Kuźnica o długości około 1000 m"	7 761,05	7 761,05	0,00 zł	0,00 zł

8	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy PN 7/2020, zad. „Budowa zbiorników retencyjnych wraz z przebudową (modernizacją) Stacji Uzdatniania Wody w Ruścu”	31 774,49	31 774,49	0,00 zł	0,00 zł
9	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy GB3.271.2.2021; "Przebudowa drogi gminnej nr 101002E Rusiec-Żary"	9 968,29	9 968,29	0,00 zł	0,00 zł
10	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy GB3.271.4.2021; "Przebudowa drogi gminnej nr 103008E w miejscowości Dąbrowa Rusiecka"	23 381,57	23 381,57	0,00 zł	0,00 zł
	Razem	113 868,33 zł	874 603,85 zł	0,00 zł	0,00 zł

Tabela II.1.15. Wypłacone świadczenia pracownicze (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	9 612,00
3.	Świadczenia urlopowe	0,00
4.	Inne świadczenia pracownicze (np.ekw.za niewykorzystany urlop)	0,00
	SUMA (1 + 2 + 3 + 4)	9 612,00

SKARBNIK GMINY


.....
Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2023-03-20

.....
(rok, miesiąc, dzień)


WÓJT

Damian Szczytowski

.....
(kierownik jednostki)