

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINA RUSIEC
1.2	siedzibę jednostki RUSIEC
1.3	adres jednostki UL. WIELUŃSKA 35, 97-438 RUSIEC
1.4	<p>podstawowy przedmiot działalności jednostki: Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, a w szczególności zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty obejmujących sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;4) lokalnego transportu zbiorowego;5) ochrony zdrowia;6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;8) edukacji publicznej;9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury;10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;11) targowisk i hal targowych;12) zieleni gminnej i zadrzewień;13) cmentarzy gminnych;14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;16) polityki pro rodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej;18) promocji gminy;19) współpracy z organizacjami pozarządowymi;20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: za rok 2022 (od 01.01.2022 do 31.12.2022)
3.	<p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne TAK. Jednostki objęte łącznym sprawozdaniem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Urząd Gminy Rusiec, ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec,2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec,3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Wiązowej, Wola Wiązowa 42, 97-438 Rusiec,

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ruścu, ul. Wieluńska 72, 97-438 Rusiec,
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Ruścu, ul. Koniecpolskiego 7, 97-438 Rusiec.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości:

1. Środki trwałe otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego są wyceniane według ceny określonej w tej decyzji.
 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania:
 - 1) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
 - 2) bez względu na wartość początkową:
 - książki i inne zbiory biblioteczne,
 - środki dydaktyczne,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble i dywany.
 3. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 4, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość początkowa jest nie niższa niż 500,00 zł.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ewidencjonowanie na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" o wartości poniżej 500 zł na podstawie decyzji głównego księgowego.
4. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
 1. meble,
 2. komputery,
 3. sprzęt audiowizualny,
 4. aparaty fotograficzne,
 5. lodówki,
 6. odkurzacze,
 7. klimatyzatory,
 8. sprzęt elektroniczny.
 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych

	<p>aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych.</p> <p>6. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.</p> <p>7. Przyjęte zasady wyceny stanu i rozchodu zapasów i metody prowadzenia kont dla rzeczowych składników aktywów obrotowych: Zapasy wycenia się w cenach zakupu. Zakupione materiały (<i>towary</i>) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Nie prowadzi się w ciągu roku ewidencji ilościowych i wartościowych posiadanych aktywów obrotowych, czyli materiałów lub towarów. Materiały (<i>towary</i>) których wartość została odpisana w momencie zakupu bezpośrednio w koszty, a które nie zostały zużyte w trakcie roku obrotowego, ustala się (ich rzeczywisty stan) na dzień bilansowy poprzez przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury tych składników i ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, korygując (zmniejszając) tym samym koszty (konto 401) o wartość tego stanu materiałów niezaużytych pod datą ostatniego dnia danego roku. Jednostka oświatowa (dot. zakup opału i art. żywnościowych na stołówkę) prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową materiałów a stan materiałów odpisywanych w koszty wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur. Zasady aktualizacji wartości należności. Przyjmuje się graniczne wartości decydujące o wielkości odpisu od zaległości przeterminowanych: 1) do 6 miesięcy – bez odpisu aktualizującego, 2) powyżej 6 do 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 50%, 3) powyżej 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.</p> <p>8. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów: Jednostka przyjmuje następujące uproszczenia: opłacone z góry składki, opłaty, prenumeraty czasopism, usługi telekomunikacyjne, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i rzeczowe, czynsze, licencje na oprogramowanie antywirusowe, prawo do korzystania z elektronicznych serwisów prawnych, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów (koszty mało istotne); Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek</p>
5.	<p>inne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania w dającej się przewidzieć przyszłości; 2) JST nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności; 3) W roku sprawozdawczym w JST nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne. Nie został zmieniony przedmiot działalności; 4) W jednostce nie wystąpiły zdarzenia między dniem bilansowym a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Informacje przedstawia Tabela II.1.1.1, Tabela II.1.1.2, Tabela II.1.1.3.i Tabela II.1.1.4.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych. Informacje przedstawia Tabela II.1.3.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto Jednostka nie posiada gruntów przejętych w użytkowanie wieczyste i pozostające w swoim władaniu na koniec roku obrotowego.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu : NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych). Informacje przedstawia Tabela II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Innych rezerw na przyszłe zobowiązania jednostka nie utworzyła. Informacje przedstawia Tabela II.1.8.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Informacje przedstawia Tabela II.1.9.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Jednostka stosuje uproszczenia ewidencyjne w tym zakresie.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Informacje przedstawia Tabela I.1.14.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Informacje przedstawia Tabela I.1.15.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym „0” – jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych NIE WYSTĘPUJE
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki NIE DOTYCZY

WÓJT
Damian Szczytowski

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak

GMINA RUSIEC
ul. Wieluńska 35
97-438 RUSIEC
NIP 769-205-00-57

Tabela II.1.1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
Tabela do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Zwiększenia							Zmniejszenia						Wartość początkowa- stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
		Wartość początkowa- stan na początek okresu sprawozdawczego	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
I	Wartości niematerialne i prawne	34 078,20 zł					0,00 zł								0,00 zł	34 078,20 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	34 078,20 zł					0,00 zł								0,00 zł	34 078,20 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	58 784 622,63 zł	203 025,01 zł	17 401 027,41 zł	0,00 zł	6 215 942,48 zł	23 819 994,90 zł	1 208 602,28 zł	42 072,20 zł	7 978 176,56 zł	0,00 zł	3 107 971,24 zł	12 336 822,28 zł	4 358 645,72 zł	1 196 338,88 zł	70 267 795,25 zł
2	Razem środki trwałe (2.1-2.2+2.3+2.4+2.5)	58 360 957,54 zł	203 025,01 zł	7 173 113,95 zł	0,00 zł	3 107 971,24 zł	10 484 110,20 zł	1 208 602,28 zł	42 072,20 zł	3 107 971,24 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 358 645,72 zł	1 196 338,88 zł	64 486 422,02 zł
2.1.	Grunty, w tym: Grunty stanowiące własność JST	5 274 687,26 zł	40 162,68 zł				40 162,68 zł	1 196 338,88 zł								4 118 511,06 zł
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	50 370 124,79 zł	13 531,05 zł	6 661 809,28 zł		3 107 971,24 zł	9 783 311,57 zł			3 107 971,24 zł				3 107 971,24 zł		57 045 465,12 zł
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 396 269,26 zł	14 558,28 zł				14 558,28 zł	12 263,40 zł	42 072,20 zł					54 335,60 zł		1 296 491,94 zł
2.4.	Środki transportu	983 466,63 zł					0,00 zł							0,00 zł		983 466,63 zł
2.5.	Inne środki trwałe	396 409,60 zł	134 773,00 zł	511 304,67 zł			646 077,67 zł							0,00 zł		1 042 487,27 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	423 665,09 zł		10 227 913,46 zł		3 107 971,24 zł	13 335 884,70 zł			4 870 205,32 zł		3 107 971,24 zł	7 978 176,56 zł			5 781 373,23 zł
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł					0,00 zł							0,00 zł		0,00 zł

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Bartkowiak

(główny księgowy)

Sporządził: SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Bartkowiak

2023-04-25

.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

Damian Kowalski
(kierownik jednostki)

GINIA RUSIEC
ul. Wieluńska 35
97-438 RUSIEC

NIP 769-205-00-57

Tabela II.1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
Tabela do informacji dodatkowej Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	Inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Wartości niematerialne i prawne	34 078,20 zł	0,00 zł			0,00 zł				0,00 zł	34 078,20 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	34 078,20 zł	0,00 zł			0,00 zł				0,00 zł	34 078,20 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	30 716 660,02 zł	1 959 407,53 zł	0,00 zł		0,00 zł	8 890,97 zł	29 556,95 zł	0,00 zł	38 447,92 zł	32 637 619,63 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	30 716 660,02 zł	1 959 407,53 zł	0,00 zł		0,00 zł	8 890,97 zł	29 556,95 zł	0,00 zł	38 447,92 zł	32 637 619,63 zł
2.1.	Grunty, w tym:	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	28 286 509,36 zł	1 877 181,40 zł			1 877 181,40 zł				0,00 zł	30 163 690,76 zł
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 123 983,57 zł	49 964,73 zł			49 964,73 zł	8 890,97 zł	29 556,95 zł		38 447,92 zł	1 135 500,38 zł
2.4.	Środki transportu	960 108,19 zł	11 011,92 zł			11 011,92 zł				0,00 zł	971 120,11 zł
2.5.	Inne środki trwałe	346 058,90 zł	21 249,48 zł			21 249,48 zł	0,00 zł			0,00 zł	367 308,38 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł

WOJT
Dariusz Szczygiński
Kierownik jednostki

2023-04-25
(rok, miesiąc, dzień)

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

Sporządził: mgr Aleksandra Bartkowiak

Tabela - zestawienie z bilansem
 (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
 Tabele do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

lp.	Wyszczególnienie	1	2	3
	Wartość początkowa minus umorzenie			
	Stan na koniec okresu sprawozdawczego			
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00 zł		
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00 zł		
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	37 630 175,62 zł		
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	31 848 802,39 zł		
2.1.	Grunty, w tym:	4 118 511,06 zł		
	Grunty stanowiące własność JST			
	przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26 881 774,36 zł		
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	160 991,56 zł		
2.4.	Środki transportu	12 346,52 zł		
2.5.	Inne środki trwałe	675 178,89 zł		
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	5 781 373,23 zł		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł		

mgr Aleksandra Bartkowiak
 (główny księgowy)
 SKARBNIK GMINY

Sporządził: mgr Aleksandra Bartkowiak

Dariusz Szczytowski

WOL

GMINA RUSIEC
 ul. Wieluńska 35
 97-438 RUSIEC
 NIP 769-205-00-57

Tabela II.1.3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarżonych oraz zbiorów bibliotecznych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
 Tabela do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego				Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)			
		1	2	3	4	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne		aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
I	Pozostałe WNIP			163 007,45 zł						0,00 zł						0,00 zł	163 007,45 zł
II	Pozostałe środki trwałe			2 989 858,88 zł	451 654,71 zł			40 586,00 zł		492 240,71 zł	18 838,93 zł				18 838,93 zł		3 482 704,52 zł
III	Zbiory biblioteczne			351 671,08 zł	20 753,81 zł					20 753,81 zł						0,00 zł	372 424,89 zł

SKARBNIK GMINY
 mgr Aleksandra Bartkowiak
 (główny księgowy)

Sporządził: **SKARBNIK GMINY**
 mgr Aleksandra Bartkowiak

2023-04-25
 (rok, miesiąc, dzień)

WOT
 Dąbrowski Stanisław Józefowski

Tabela II.1.1.4. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarżonych oraz zbiorów bibliotecznych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
 Tabele do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia			Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (8+9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Pozostałe WNIP	163 007,45 zł				0,00 zł				0,00 zł	163 007,45 zł
II	Pozostałe środki trwałe	2 989 858,88 zł	492 240,71 zł			492 240,71 zł		18 838,93 zł		18 838,93 zł	3 463 260,66 zł
III	Zbiory biblioteczne	351 671,08 zł	20 753,81 zł			20 753,81 zł				0,00 zł	372 424,89 zł

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Barłkowiak
 (główny księgowy)

SKARBNIK GMINY

Sporządził: *mgr Aleksandra Barłkowiak*

2023-04-25

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

Dan
 (kierownik jednostki)

GMINA RUSIEC
 ul. Wieluńska 35
 97-438 RUSIEC
 NIP 769-205-00-57

Tabela II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
 Tabele do informacji dodatkowej - Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów	Zmniejszenia odpisów	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Środki trwałe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.	Akcje i udziały	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Bankowiak
 (główny księgowy)

SKARBNIK GMINY

Sporządził: *mgr Aleksandra Bankowiak*

2023-04-25

(rok, miesiąc, dzień)

WOJT

Damian Paszyński
 (kierownik jednostki)

Tabela II.1.7. Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
 Tabela do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Odpisy a. należności z tytułu podatków lokalnych	22 222,57 zł		9,48 zł		22 213,09 zł
2	Odpisy a. należności z tytułu sprzedaży wody i opłaty za odprowadzanie ścieków	8 000,87 zł				8 000,87 zł
3	Odpisy a. należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	28 434,78 zł	46 002,85 zł	28 434,78 zł		46 002,85 zł
4	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych - woda i ścieki	428,70 zł				428,70 zł
5	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych - odpady	6 262,80 zł	13 540,90 zł	6 262,80 zł		13 540,90 zł
6	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych - podatki	4 662,80 zł	1 378,60 zł			6 041,40 zł
7	Odpisy a. należności z tytułu czynszu	0,00 zł	0,00 zł			0,00 zł
8	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych - czynsz	0,00 zł	0,00 zł			0,00 zł
9	Należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności (zaliczka alimentacyjna, fundusz alimentacyjny, odsetki)	3 440 045,36 zł	70 325,62 zł			3 510 370,98 zł
	Razem	3 510 057,88 zł	131 247,97 zł	34 707,06 zł	0,00 zł	3 606 598,79 zł

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Barkkowiak

(główny księgowy)

2023-04-25

(rok, miesiąc, dzień)

WOJT

Damian Czyszczkowski

(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

Sporządził: *mgr Aleksandra Barkkowiak*

GMINA RUSIEC
 ul. Wieluńska 35
 97-438 RUSIEC
 NIP 769-205-00-57

Tabela II.1.8. Informacja o stanie rezerw (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
 Tabele do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
	Razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY:
 mgr Aleksandra Barłowski
 (główny księgowy)

SKARBNIK GMINY
 mgr Aleksandra Barłowski

Sporządził:

2023-04-25

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

Damian Szczytyński
 (kierownik jednostki)

GMINA RUSIEC
 ul. Wieluńska 35
 97-438 RUSIEC
 NIP 769-205-00-57

Tabela II.1.9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
 Tabela do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na					
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
 (główny księgowy)

2023-04-25
 (rok, miesiąc, dzień)

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak

Sporządził: *mgr Aleksandra Bartkowiak*

Wójt
Damian Barczykowski
 (kierownik jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		3	4	5	6
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek	10 614,23 zł	10 614,23 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Budowa przedszkola z klubikiem wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Ruscu	0,00	436 889,25	0,00 zł	0,00 zł
3	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Przebudowa sieci wodociągowej i budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Rusiec	0,00	158 916,00	0,00 zł	0,00 zł
4	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Rusiec (w tym: Przebudowa drogi gminnej nr 101002E Rusiec-Deblina)	0,00	47 086,06	0,00 zł	0,00 zł
5	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek - zad. Przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Rusiec (w tym: Przebudowa drogi gminnej nr 103008E w miejscowości Dłubrowa Rusiecka)	0,00	57 844,21	0,00 zł	0,00 zł
6	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy PN 27/2019, zad. "Modernizacja stacji uzdatniania wody w Ruscu polegająca na dostawie i montażu 4 filtrów ze złożami filtracyjnymi wraz z osprzętem"	30 368,70	30 368,70	0,00 zł	0,00 zł
7	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy PN 57/2020, zad. "Przebudowa drogi gminnej nr 101010E Rusiec- Kujnica o długości około 1000 m"	7 761,05	7 761,05	0,00 zł	0,00 zł
8	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy PN 77/2020, zad. "Budowa zbiorników retencyjnych wraz z przebudową (modernizacją) Stacji Uzdatniania Wody w Ruscu"	31 774,49	31 774,49	0,00 zł	0,00 zł
9	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy G83.271.2.2021; "Przebudowa drogi gminnej nr 101002E Rusiec-Zary"	9 968,29	9 968,29	0,00 zł	0,00 zł
10	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy G83.271.4.2021; "Przebudowa drogi gminnej nr 103008E w miejscowości Dłubrowa Rusiecka"	23 381,57	23 381,57	0,00 zł	0,00 zł
Razem		113 868,39 zł	874 603,85 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Bartkowiak

(główny księgowy)

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Bartkowiak

Sporządził:

2023-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

Damian Zyzzytowski

(sterownik jednostki)

Tabela II.1.15. Wyplacone świadczenia pracownicze (Okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)
Tabele do informacji dodatkowej-Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	146 442,63
2.	Nagrody jubileuszowe	124 325,07
3.	Świadczenia urlopowe	155 279,79
4.	Inne świadczenia pracownicze (np.ekw.za niewykorzystany urlop)	4 119,00
	SUMA (1 + 2 + 3 + 4)	430 166,49

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Barankowiak

(główny księgowy)

SKARBNIK GMINY

Sporządził: *mgr Aleksandra Barankowiak*

2023-04-25

(rok, miesiąc, dzień)

WOJT

Damian Kuczyński
(kierownik jednostki)