

**UCHWAŁA NR LXV/431/2023**  
**RADY GMINY RUSIEC**

z dnia 16 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rusiec.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Rusiec uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Rusiec może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rusiec.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1.

§ 4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji *zabytku*;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych *zabytku* lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego *zabytku*;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego *zabytku* kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności *zabytku*, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w *zabytkach* drewnianych lub w *zabytkach*, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz *zabytków* archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy *zabytku* wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. Dotacja, w zakresie określonym w § 4, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Rusiec.

§ 6. 1. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rusiec oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielona podmiotom, dla których wartość dotacji stanowiącej pomoc de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o dotację oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w przypadku pomocy udzielanej podmiotowi działającemu w sektorze drogowego transportu towarów kwoty stanowiącej równowartość 100 000EUR.

§ 7. Rada Gminy Rusiec ustala w budżecie Gminy Rusiec corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 8. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Gminy Rusiec do dnia 15 marca każdego roku.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 9, Wójt Gminy Rusiec wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Rusiec.

5. Zaopiniowane wnioski wraz z opinią zostają przekazane Radzie Gminy Rusiec.

6. Rada Gminy Rusiec podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji.

§ 9. 1. Wnioski muszą być złożone na prawidłowo wypełnionym formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Podmiot ubiegający się o dotację, składa wniosek, który musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 4) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku lub stosownego upoważnienia podmiotu taki tytuł posiadającego (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- 5) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na której znajduje się zabytek na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 6) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub pisemną informację, że nie jest ono wymagane przepisami prawa;
- 9) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest konieczne, lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 10) kosztorys inwestorski planowanych prac wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;

11) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja.

3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 10.1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, stanowić ona będzie odpowiednio:

1) pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) lub

2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**§ 11.** Warunkiem ubiegania się o dotację jest niezaleganie z opłatami publicznymi oraz innymi należnościami wobec Gminy Rusiec.

**§ 12.1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Rusiec.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne, poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbioru konserwatorskiego pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Rusiec.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusiec.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Rafal Rabenda**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy**  
**zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**  
**położonych na terenie Gminy Rusiec**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.....  
.....

2. Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu wnioskującego

.....  
.....

3. NIP: .....

4. REGON: .....

5. tel:..... e-mail: .....

6. Nazwiska i imiona, funkcje / stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wnioskodawcy

.....

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

(imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):

.....  
.....

8. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem (właściwe podkreślić):

- nie jestem podatnikiem VAT,
- jestem podatnikiem podatku VAT i zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje mi prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT,
- jestem podatnikiem podatku VAT i zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

**B. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ**

1. Określenie zabytku ( nazwa obiektu, adres):

.....  
.....

2. Zabytek wpisany do (właściwe podkreślić):

- rejestru zabytków;

- gminnej ewidencji zabytków.

3. Numer w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków:

.....

4. Opis obiektu zabytkowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....

.....

.....

2. Numer księgi wieczystej

.....

### **D. OPIS ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

1. Opis winien zawierać w szczególności zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na które ma być udzielona dotacja

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

.....

.....

### **E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Przewidywana wartość inwestycji na którą ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

słownie złotych:.....

2. Kwota wnioskowanych środków:

brutto:.....

słownie złotych:.....

3. Deklarowana kwota udziału własnego realizacji inwestycji:

brutto:.....

słownie złotych:.....

Procentowy udział własny wnioskodawcy w realizacji inwestycji: .....

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA  
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW  
UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB  
UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I  
POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do .....

2. Pozwolenie budowlane (lub zgłoszenie robót):

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do.....

### I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

### J. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### K. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (zaznaczyć dokument dołączony do wniosku):

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
2. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
3. Pisemne oświadczenie właściciela lub współwłaściciela zabytku, że wyraża zgodę na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub pisemną informację, że nie jest ono wymagane przepisami prawa;
5. Projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest konieczne lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
6. Kosztorys inwestorski planowanych prac wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
7. Program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
8. Dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

**Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIA**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Rusiec w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rusiec;

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

4. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami publicznymi oraz innymi należnościami wobec Gminy Rusiec.

5. Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków ( w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).

Rusiec, dnia.....

.....

podpis wnioskodawcy



## Obowiązek informacyjny RODO

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Rusiec ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec dalej zwana „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
  - a. realizacji zadań publicznych **związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rusiec** – w szczególności w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w zw. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz innymi, właściwymi aktami prawnymi.
  - b. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administracji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
  - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane  
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Co do zasady podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do złożenia wniosku. Brak podania danych uniemożliwi realizację zadań - złożenie wniosku/rozpatrzenie go.

### **Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.