

ZARZĄDZENIE NR 11/2023  
WÓJTA GMINY RUSIEC

z dnia 31 stycznia 2023 roku

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku, w następującym składzie:

- 1) Marta Klimczak - Przewodniczący Komisji Konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel Urzędu Gminy Rusiec
- 2) Marek Łopata – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel Urzędu Gminy Rusiec
- 3) Anastazja Dzbik – Członek Komisji Konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel Urzędu Gminy Rusiec

**§ 2.** Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3. 1.** Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję Konkursową w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieupoważnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie jak i również po zakończeniu prac przez Komisję Konkursową.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rusiec  
/-/ *Damian Szczytowski*

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ PRZY PRZEPROWADZANIU OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

§ 1. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w Zarządzeniu Nr /2023 Wójta Gminy Rusiec z dnia 31 stycznia 2023 r.

§ 2. 1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”, określa szczegółowe zasady działania Komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rusiec w 2023 r.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek Komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

§ 3. 1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji Konkursowej.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.

4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej może uczestniczyć wskazany przez kierownika komórki organizacyjnej Sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac Komisji Konkursowej. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego zastępcy, a jego członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Wójt.

7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

8. Posiedzenia są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej.

9. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

10. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

§ 4. 1. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący.

§ 5. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa opiniuje jedynie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym z uwzględnieniem kryteriów określonych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach Oceny Merytorycznej oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

3. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach Oceny Merytorycznej oferty sporządza protokół końcowy (załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu pracy komisji) zawierający między innymi wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie jak i wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie oraz listę rankingową z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 przekazywane są przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy Rusiec.

§ 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające informacje o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## O Ś W I A D C Z E N I E C Z Ł O N K A K O M I S J I K O N K U R S O W E J

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie  
Zarządzenia Nr 4/2023 z dnia 10 stycznia 2023 r.

Oświadczam, że:

- nie jestem przedstawicielem organizacji, która ubiega się o dotację,
- nie jestem osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz art. 24 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
- nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,
- nie pozostaję z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie jak i również po zakończeniu prac przez Komisję Konkursową.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. .... Przewodniczący Komisji
2. .... Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. .... Członek Komisji

odbyło się w dniu.....

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący Komisji zapoznał członków Komisji z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej określonym Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia nr /2023 Wójta Gminy Rusiec z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.

2. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący Komisji. Oświadczenie członka Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

3. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/ła .....ofert/a złożonych/a przez:

- 1) .....- Oferta nr 1
- 2) .....- Oferta nr 2
- 3) .....- Oferta nr 3
- 4) .....- Oferta nr 4

4. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:

1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie .....  
(wpisać ilość złożonych ofert) ofert, z których .....(wpisać ilość ofert),  
Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.

2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

- .....
- .....
- .....
- .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

6. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzona zostaje Karta Oceny Merytorycznej każdej z ofert wraz z propozycją Komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania, która stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

### **Zadanie nr 1**

Promocja aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Rusiec poprzez organizowanie zajęć sportowych

L.p.	Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Ilość otrzymanych punktów w ocenie merytorycznej oferty	Wnioskowana kwota przez Oferenta	Propozycja wysokości dotacji
1.					
2.					

### **Zadanie nr 2**

Wspomaganie integracji społecznej osób w wieku emerytalnym z terenu Gminy Rusiec poprzez aktywne spędzanie czasu wolnego

L.p.	Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Ilość otrzymanych punktów w ocenie merytorycznej oferty	Wnioskowana kwota przez Oferenta	Propozycja wysokości dotacji
------	--------------	--------------------------------	---	----------------------------------	------------------------------

1.					
2.					

7. Protokół z prac Komisji Konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany Wójtowi Gminy Rusiec przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub w przypadku jego nieobecności, przez osobę wyznaczoną przez niego.

8. Na tym posiedzenie Komisji Konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Rusiec dnia, .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....